



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

21 ноя 2015 № ЧС-01-03-65

Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Северное в городе Москве перед избирателями

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Северное в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Северное в городе Москве перед избирателями (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 25 января 2017 года № ЧС-01-03-6 «Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное перед избирателями».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Северное в городе Москве **Андрееву С.А.**

**Глава внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа
Чертаново Северное в городе Москве**

С.А.Андреева

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Чертаново Северное
в городе Москве
от 21 мар 2025 года
№ КС-ОП-03-65

**Порядок
проведения отчета депутата Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального округа
Чертаново Северное в городе Москве перед избирателями**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Северное в городе Москве (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.

2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:

- создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;
- обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;
- повышения уровня доверия избирателей к депутату;
- обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.

3. Отчет проводится ежегодно в 1 квартале года следующего за отчетным посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.

4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Северное в городе Москве.

5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Северное в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) не позднее чем за 7 дней до даты его проведения.

6. Аппарат Совета депутатов не позднее чем за 5 дней до даты проведения отчета размещает информацию (пункт 5) на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Северное в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.



7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

- 1) об участии в заседаниях Совета депутатов;
- 2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;
- 3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);
- 4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);
- 5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;
- 6) о проведенных личных приемах граждан;
- 7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;
- 8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;
- 9) об иных формах депутатской деятельности.

9. Отчет не может носить агитационный характер.

10. Отчет и информацию о результатах отчета депутат направляет в аппарат Совета депутатов в течение 7 дней со дня представления отчета избирателям. В информации о результатах отчета указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета.

11. Отчет размещается на официальном сайте в течение 14 дней со дня его представления избирателям. Одновременно с отчетом размещается информация о результатах отчета.

12. Аппарат Совета депутатов по письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.